

Memoria 2017

AUTORIDADES

El Consejo Académico del Centro de Formación estuvo integrado por:

Tribunal Superior de Justicia: Dr. Luis Francisco Lozano

Representantes de los/as Magistrados/as: Dr. Fernando Juan Lima, Dra. Daniela Dupuy y Dra. Fabiana Schafrik

Representante del estamento de abogados del Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Dr. Javier Roncero

Titulares de los Ministerios Públicos: Dres. Luis Cevasco, Horacio Corti y Yael Bendel

Profesores/as de la Facultad de Derecho (UBA): Dres. José Osvaldo Casas, Silvia Nonna y Julián Ercolini (titulares). Dres. Silvina González Napolitano, Alejandro Gómez y Jorge A. Franza (suplentes).

Representante de la Legislatura: Dr. Mario Kestelboim (hasta el mes de junio). Dr. Juan Manuel Olmos (a partir del mes de junio)

Durante el año 2017 se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Consejo Académico:

- Sesión N° 80 de fecha 27 de marzo de 2017
- Sesión N° 81 de fecha 4 de abril de 2017
- Sesión N° 82 de fecha 5 de septiembre de 2017

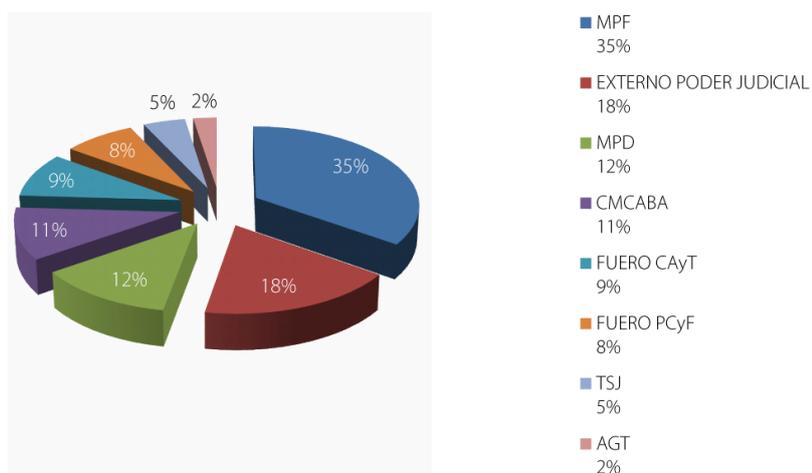
Se acordó entre los Consejeros Académicos que la modalidad de aprobación de las actividades académicas sería a través del envío de un correo electrónico por el Secretario Ejecutivo con las propuestas recibidas, para que se manifiesten en el plazo de tres (3) días. En caso de silencio se consideraría aprobada.

CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

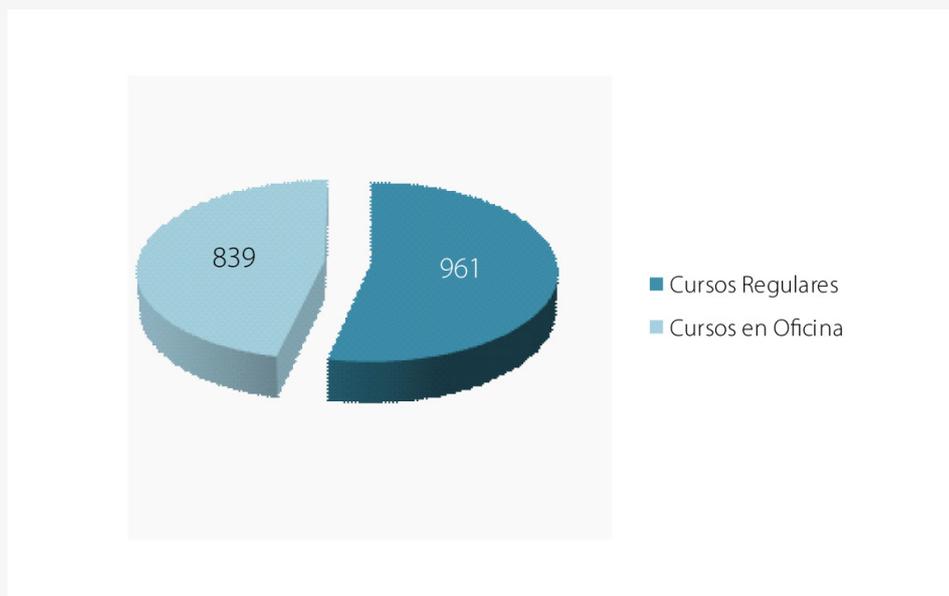
Se han organizado alrededor de doscientas veinticinco (225) actividades académicas, con un total aproximado de un mil ochocientas (1800) horas reloj y siete mil quinientos noventa y siete (7597) inscriptos, a saber:



Cantidad de inscriptos por fuero/area



Horas de Capacitación



Actividades realizadas con modalidad presencial

- Aplicación cotidiana del Derecho del Consumidor
- Argumentación jurídica
- Búsqueda eficaz en entornos digitales de legislación, doctrina y jurisprudencia
- Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y procedimientos administrativos
- Derecho Tributario para no especialistas
- Desayuno de trabajo: La medida de prestación de servicio a la comunidad con enfoque restaurativo - mediación indirecta
- El derecho del consumidor en la CABA
- El Estado Argentino y sus Constituciones
- El impuesto de sellos a través de la jurisprudencia
- El impuesto sobre los Ingresos Brutos a través de la jurisprudencia

- Globalización/proteccionismo. La era de la posverdad en los relatos de la filosofía política y sus repercusiones en la jurídica
- Ingreso de la prueba al debate oral y público
- IX Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Fuero CAyT)
- IX Jornadas de Actualización del Poder Judicial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Fuero PCyF)
- Oratoria - Técnicas de expresión
- Oratoria - Técnicas de expresión (2da. Edición)
- Procedimiento tributario en distintos niveles y acceso a la jurisdicción
- Seminario Derecho y Procedimiento Superior - Fuero PCyF
- Taller de Escritura - Módulo I

Actividades coorganizadas con otros organismos

Junto a Editorial Jusbaire:

- Ciclo de encuentros en la Editorial: Código Civil y Comercial de la Nación. Propiedad horizontal
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Colección El bien común: Hannah Arendt. En deuda con el mundo
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Colección El bien común: Imaginar la ley. El derecho en la literatura
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Colección El bien común: Montesquieu. Libertad, derecho e historia
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Colección El bien común: Nietzsche. Crueldad y nobleza del derecho-organizado
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Colección El bien común: Shakespeare. La

comedia de la ley

- Ciclo de encuentros en la Editorial: Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Ciclo de encuentros en la Editorial: El sistema de áreas protegidas en Argentina
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Normas de procedimiento penal
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Normas penales
- Ciclo de encuentros en la Editorial: Transferencia de la Justicia Penal Ordinaria en el Proceso de Autonomía de la CABA

Junto a la Oficina de Implementación de Justicia por Jurados del CM CABA:

- Cómo preparar un Juicio por Jurados
- III Taller Internacional sobre cuestiones fundamentales del Juicio por Jurados y técnicas de destreza en litigación con Jurados populares

Junto al Ministerio Público de la Defensa de la CABA:

- Cuidar y ser cuidado: ¿quién se hace cargo? Campaña de difusión CO-RESPONDE
- Derechos de los Inmigrantes y Refugiados en el Derecho Europeo
- Seminario Internacional: Restricciones Financieras y Derechos Humanos. Perspectivas desde el Derecho Comparado
- Urban Thinkers Campus

Junto a la Asociación de Empleados de Justicia de la Ciudad de Buenos Aires (Aejba):

- Derechos Humanos en el mes de la Convención de los Derechos de los Niños

Junto a la Oficina de Género del Tribunal Superior de Justicia de la CABA:

- El cuidado: Una cuestión de ciudadanía
- Jornadas internacionales: Justicia de género para una ciudad global. Desafíos, tensiones y perspectivas

- Perspectivas feministas sobre (la reorganización de) la violencia contra las mujeres
- Sexto Encuentro Anual de Oficinas de la Mujer de la Justicia Argentina

Junto al Ministerio Público de la Defensa y el Ministerio Público Fiscal de la CABA:

- Entrenamiento en litigación oral de casos penales (Capacitación para la transferencia de competencias) Edición Funcionarios
- Entrenamiento en litigación oral de casos penales (Capacitación para la transferencia de competencias) Edición Empleados
- Entrenamiento en litigación oral de casos penales (Capacitación para la transferencia de competencias)
- Taller sobre Buenas Prácticas en el Trabajo. Fuero CAyT
- Taller sobre Buenas Prácticas en el Trabajo. Fuero PCyF

Junto al Ministerio Público Fiscal de la CABA:

- Gobernanza inteligente e innovación inclusiva
- Investigación penal (Capacitación para la transferencia de competencias). Sede Paseo Colón. *Tercera edición*
- Investigación penal (Capacitación para la transferencia de competencias). Sede Bolívar. *Tercera edición*
- Investigación penal (Capacitación para la transferencia de competencias). Sede Paseo Colón. *Cuarta edición*
- Investigación penal (Capacitación para la transferencia de competencias). Sede Bolívar. *Cuarta edición*

Junto a la Oficina de Apoyo a la Justicia Penal Juvenil del CM CABA:

- III Jornadas Internacionales en Justicia Penal Juvenil: La interdisciplina como herramienta judicial
- Justicia Penal Juvenil especializada - Módulo I

- Justicia Penal Juvenil especializada - Módulo II
- Justicia Penal Juvenil especializada - Módulo III
- Justicia Penal Juvenil especializada - Módulo IV

Junto a la Unidad Consejero Dr. Juan Pablo Godoy Vélez CM CABA:

- Propuestas para la optimización de la Justicia del Trabajo

Junto a la Asociación de Magistrados y Funcionarios del Poder Judicial de la CABA:

- Mediación familiar
- Jornada Taller: Violencia laboral

Junto a la Asociación Argentina de Derecho Administrativo (AADA):

- XLIII Jornadas Nacionales y XIII Congreso Internacional de Derecho Administrativo

Junto al Instituto de Capacitación de las Provincias Argentinas y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Reflejar)

- XXI Congreso Nacional de Capacitación Judicial

Actividades realizadas con modalidad “a distancia”

- Curso Abierto Online de Jurisprudencia de la CSJN: Casos y Principios de su jurisprudencia contemporánea (organizado por el Centro de Capacitación Judicial de La Pampa)
- Curso de sensibilización: Violencia contra las mujeres en el ámbito doméstico (organizado por el Centro de Perfeccionamiento “Ricardo C. Núñez”. Poder Judicial de Córdoba)
- Curso Virtual Control de Convencionalidad y Tutela de los Derechos Humanos. 2ª Edición (organizado por el Instituto de Formación y Perfeccionamiento Judicial de la Provincia de Entre Ríos “Dr. Juan Bautista Alberdi”)
- El Rol y la Actuación del Jefe de Despacho en la construcción de la estructura

organizativa y funcionamiento de los sectores de la Oficina Judicial (organizado por el Centro de Capacitación Judicial de La Pampa)

- Género y responsabilidad parental. Cuidados (organizado por el Centro de Capacitación Judicial de La Pampa)
- MAPA Edición Nacional-Derechos Humanos Cuestiones Fundamentales -dos ediciones. (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)
- MAPA Edición Nacional-Dinámica del comportamiento en la oficina judicial (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)
- MAPA Edición Nacional-Gestión de calidad en la oficina -dos ediciones. (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)
- MAPA Edición Nacional-Introducción a la perspectiva de género en la justicia. -dos ediciones. (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)
- Producción de textos en el ámbito del Poder Judicial (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)
- Derecho a un trato adecuado. Acceso a la justicia de las personas con discapacidad (organizado por el Centro de Perfeccionamiento "Ricardo C. Núñez". Poder Judicial de Córdoba)

Actividades con modalidad presencial y transmitidas por videoconferencia a través del Instituto de Capacitación de las Provincias Argentinas y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Reflejar) a las restantes Escuelas Judiciales del país.

- Derecho ambiental judicial
- Delitos informáticos y evidencia digital en el proceso penal
- Cómo preparar un Juicio por Jurados

- Taller teórico-práctico sobre el Código Civil y Comercial de la Nación: SUCESIONES
- Taller teórico-práctico sobre el Código Civil y Comercial de la Nación: CAPACIDAD
- Taller teórico-práctico sobre el Código Civil y Comercial de la Nación: CONTRATO DE SERVICIOS Y DE OBRA
- Taller teórico-práctico sobre el Código Civil y Comercial de la Nación: RESPONSABILIDAD
- Conferencia magistral y debate: Control de constitucionalidad en Francia
- Nociones de Teoría del Delito
- Ética judicial
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo I*
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo II*
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo IV*
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo VII*
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo X*
- El caso Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto s/ informe sentencia dictada

en el caso: "Fontevecchia y d'Amico vs. Argentina" por la Corte Interamericana de

- Derechos Humanos. ¿Control de constitucionalidad vs. Control de convencionalidad?. *Módulo XI*
- Capacitación para la transferencia de competencias: Derechos del Consumidor - Primera parte
- Discapacidad e Igualdad de Derecho

Actividades realizadas con modalidad "en oficina"

- Actualización del Nuevo Código Civil y Comercial: Relaciones de Familia
- Análisis del discurso
- Aplicación del control judicial de constitucionalidad y del control de convencionalidad
- Aspectos básicos del procedimiento administrativo y judicial en materia de faltas
- Búsqueda eficaz en entornos digitales de legislación, doctrina y jurisprudencia - dos ediciones
- Capacitación de testimonio bajo la modalidad en Cámara Gesell - dos ediciones
- Capacitación en Atención al público para voluntario FIL 2017
- Capacitación en Herramientas Informáticas
- Capacitación en sistema SADE - tres ediciones
- Capacitación en Violencia hacia la mujer - tres ediciones
- Capacitación para el 0800 122 JUSBAIRES
- Clase introductoria sobre Capacitación en Violencia de género
- Construcción androcéntrica de estereotipos: palabras e imágenes
- Curso Básico sobre Lengua de Señas Argentina

- Curso de capacitación en gestión administrativa - Introducción
- Curso de ceremonial, protocolo y organización de eventos
- Curso de Vigilancia y Seguimiento
- Declaraciones testimoniales y evaluación pericial de niños, niñas y adolescentes
- Fortalecimiento de equipos de trabajo
- Gestión y administración del campus virtual
- Hábitos saludables en la jornada laboral (Experta ART) - tres ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo I Comunicación - seis ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo II Empatía - siete ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo III Emociones - nueve ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo IV Escucha - nueve ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo V Conflicto y preguntas - tres ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo V Conflicto - cuatro ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo V Negociación - ocho ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo VI Mediación penal - seis ediciones
- Herramientas para la convivencia ciudadana y mediación penal en la CABA - Módulo VI Mediación penal y Centro de Mediación
- Introducción a la Gestión de Calidad

- Legislación, Jurisprudencia y Doctrina en Bases Judiciales
- Ley 2095 Compras y contrataciones en el ámbito de la CABA - dos ediciones
- Ley de identidad de género - dos ediciones
- Liderazgo - dos ediciones
- Manejo de conflictos internos en las Unidades Judiciales de la CABA
- Metodología de la investigación social y discursiva
- Planilla de Cálculos
- Planilla de cálculos - nivel avanzado
- Planilla de cálculos - nivel básico - dos ediciones
- Principios de ejecución penal. Realidad y desafíos del control judicial
- Seguridad informática
- Taller de Escritura - Módulo I - once ediciones
- Taller de supervisión - tres ediciones
- Técnicas de Atención al Público - tres ediciones
- Técnicas de Atención al Público/Telefónica
- Técnicas de investigación por internet - dos ediciones
- Trabajo en Equipo
- Trabajo en Equipo - Modulo I - siete ediciones
- Un acercamiento a la inclusión de las personas con discapacidad

ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

En el año 2016 se aprobaron los manuales de procedimiento para las actividades realizadas en el Centro de Formación Judicial.

De acuerdo a las modalidades de trabajo del Tribunal Superior de Justicia desde el CFJ se asumió, además de las funciones que se venían desarrollando, la tarea de realizar las transferencias bancarias para el pago de los honorarios de los capacitadores y de reintegro a los becarios, con su posterior rendición de cuentas a la Administración General del TSJ.

Para ello se procedió a la apertura de dos cuentas corrientes bancarias que son administradas por los Departamentos de Becas y Capacitación respectivamente en forma conjunta con el Director o el Secretario Ejecutivo. En ellas se reciben los fondos desde la Tesorería del Tribunal Superior de Justicia, se efectivizan las transferencias a cada uno de los beneficiarios y luego se realiza la rendición de cuentas correspondiente.

La registración de los alumnos como así también la inscripción a las actividades académicas se formaliza a través del portal www.cfj.gov.ar desde donde además de controlar las asignaciones de vacantes, el alumno puede descargar su certificado analítico donde figuran las actividades realizadas desde el año 2014.

En la actualidad contamos con ocho mil cuatrocientos cuarenta y ocho (8448) usuarios de los cuales un mil doscientos ochenta y cinco (1285) se registraron en el año 2017.

La inscripción se realiza a través de



www.cfj.gov.ar

que cuenta con



8448

usuarios

Durante el año 2017 se desarrolló bajo la plataforma Moodle, el campus virtual del CFJ que se encuentra en etapa de prueba alojado en el servidor del Tribunal Superior de Justicia. Este proceso se realizó íntegramente con el esfuerzo del personal del CFJ (Oficina de Educación a distancia, Unidad de Difusión e Imagen Institucional y área de informática)

Para implementar esta modalidad de dictado de las actividades, junto al Área de Comunicación del Tribunal Superior de Justicia se realizó la filmación de una actividad sobre jurisprudencia en materia administrativa, a cargo de la Dra. Nidia Karina Cicero, Fiscal de Cámara en lo CAyT de la Ciudad de Buenos Aires que actualmente se encuentra en etapa de edición y compaginación.

Durante este año se comenzó a trabajar en un sistema de estadísticas para que, a través de los indicadores seleccionados, se pueda evaluar el impacto de las actividades de capacitación que anualmente se realizan.

Se efectuó la informatización del procedimiento para la solicitud de apoyos económicos, implementado en el año 2016, mediante la creación de un sistema de gestión desarrollado por el área de informática del CFJ por medio del cual se reciben los formularios de solicitud y se procesan las notificaciones a los becarios. Con este sistema también se realiza el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los becarios registrándose la documentación acompañada y las intimaciones cursadas.

Se consumó también la consolidación del sistema de gestión de la documentación recibida en la Mesa de Entradas del Centro de Formación, que emite en forma automática notificaciones a los responsables de cada área. Durante el año 2017 se generaron un mil doscientos cuarenta (1240) actuaciones de acuerdo al siguiente detalle:

- **Administración:** cuarenta y cinco (45)
- **Becas:** un mil ciento cinco (1105)
- **Capacitación:** Setenta y seis (76)
- **Convenios:** Una (1)
- **Publicaciones:** Once (11)

Para llevar a cabo las funciones específicas del CFJ, el Secretario Ejecutivo emitió:

- Siete (7) disposiciones de administración;

- Veinticinco (25) disposiciones sobre apoyos económicos;
- Ciento setenta y cuatro (174) disposiciones autorizando pagos;
- Doscientas quince (215) disposiciones referidas a actividades académicas;
- Tres (3) disposiciones sobre Declaraciones de Interés y
- Cuatro (4) disposiciones sobre el Premio Formación Judicial 2015-2017

Se elaboraron seiscientos veinticinco (625) memorándums, treinta y seis (36) notas, ciento noventa (190) solicitudes de pago para reintegros de apoyos económicos y doscientos ochenta y un (281) solicitudes de pagos de honorarios docentes.

DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN

El Centro de Formación Judicial difunde las actividades a través de su página web institucional www.cjf.gov.ar

En el ámbito interno del Poder Judicial por medio del correo electrónico oficial principalmente.

Tiene presencia en las siguientes redes sociales:

- [Facebook](#), con 6523 seguidores
- [Twitter](#), con 1785 seguidores
- [Slideshare](#), donde se publican los materiales de apoyo de las actividades académicas

Para agentes externos del Poder Judicial se emite un newsletter donde se difunden actividades específicas.



PREMIO FORMACIÓN JUDICIAL 2015-2017

Por Disposición SE-CFJ N° 271/17 se aprobó el concurso Premio “Formación Judicial 2015-2017”.

Además de la publicación de la obra y la entrega de diploma y distinción alusiva se instituyeron los siguientes premios para cada eje temático:

1° Premio: pesos veinticuatro mil (\$ 24.000,00);

2° Premio: pesos doce mil (\$ 12.000,00);

3° Premio: pesos seis mil doscientos cincuenta (\$ 6.000,00).

El eje temático propuesto fue: **“Traspaso de la Justicia ordinaria a la Ciudad de Buenos Aires”**

Ganadores:

Primer Premio: se otorga al trabajo **“Traspasar o adaptar la oportunidad para la Ciudad de Buenos Aires de contribuir a una justicia eficaz y eficiente”**, presentado bajo el seudónimo NIKE-ATENEA, de autoría de Teresa Emilia Nobili.

Segundo Premio: se otorga al trabajo **“Una mirada financiera del traspaso de competencias de la función judicial. La transferencia de recursos y el régimen de coparticipación federal de impuestos”**, presentado bajo el seudónimo LDX, de autoría de Lucía Dumais.

Tercer premio: se otorga a los trabajos **“El camino a la autonomía judicial de la CABA y su validez constitucional”**, presentado bajo el seudónimo LIUBLIANA, de coautoría de María Alejandra Sabic y Guido Speciale y **“La Ciudad Autónoma de Buenos Aires y las deudas del federalismo”**, presentado bajo el seudónimo MÉRIDA e IRLANDA, de coautoría de Lihue María Albertsen y Mariana Alejandra Rigo.

Se otorgan menciones honoríficas a:

“El impacto del comportamiento estratégico en el camino hacia una plena autonomía en el ámbito de la administración de justicia”, presentado bajo el seudónimo CABALLO, de autoría de Diego Juan Ippolito Andrada.

“Orden de competencia laboral”, presentado bajo el seudónimo CALA, de autoría de Karina Beatriz Nazer.

“Hacia una justicia más justa y equitativa”, presentado bajo el seudónimo DRACRARYS, de autoría de Rosana Beatriz Sosa.

“La Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el cierre del ciclo histórico federal”, presentado bajo el seudónimo LORE, de autoría de Carmen Margarita Lerda

Jurados: Dres. Santiago Otamendi, Carlos Tomada, Paula Oliveto, Marcelo Alegre y Osvaldo Perez Sammartino.

cfj • CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

PREMIO FORMACIÓN JUDICIAL 2017

Categoría única
Graduados universitarios

Plazo de presentación
Hasta el día
15 de noviembre de 2017

Coautoría
Se aceptan obras escritas en colaboración por hasta dos (2) autores. En caso de obtener un premio o mención será compartido.

Inscripción
La entrega de los formularios de inscripción y de las obras deberá realizarse en la Mesa de Entrada del Centro de Formación Judicial (Bolívar 177, 3er. piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

Hasta las 16 hs. en la Mesa de Entradas del Centro de Formación Judicial (Bolívar 177, 3er. piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

EJE TEMÁTICO • Traspaso de la justicia ordinaria a la Ciudad de Buenos Aires

Jurado
Marcelo Alegre
Santiago Otamendi
Daniel Priotti
Carlos A. Tomada

1er PREMIO \$ 24.000
2do PREMIO \$ 12.000
3er PREMIO \$ 6.000

El premio consistirá en la publicación del trabajo diploma, distinción honoraria y estímulo económico.

Informes
www.cfj.gov.ar

Destinado a fomentar y difundir investigaciones sobre temáticas inherentes al Poder Judicial de la Ciudad. Los premios se otorgan en caso de haber obras habilitadas.

Eje temático

Traspaso de la
Justicia ordinaria
a la Ciudad de
Buenos Aires

BECAS

Durante el año 2017 se han entregado ciento treinta y seis becas (136) por un total de dos millones noventa y ocho mil cincuenta y dos pesos con cuarenta y tres centavos (\$ 2.098.052,43).



Según la dependencia de origen del solicitante se han entregado cinco (5) becas a agentes del Tribunal Superior de Justicia, diecinueve (19) a agentes del Consejo de la Magistratura, veintisiete (27) a agentes del Fuero Contencioso Administrativo y Tributario, doce (12) a agentes del Fuero Penal, Contravencional y de Faltas y cincuenta y dos (52) a agentes del Ministerio Público.



PUBLICACIONES

En ocasión del XXI Congreso Nacional de Capacitación Judicial se efectuó la publicación del nuevo Código Civil y Comercial de la Nación que fue obsequiado a la totalidad de los asistentes.

A la vez se editó el libro **“Visiones y Misiones de la Capacitación Judicial”** donde se compilan las reflexiones sobre las problemáticas comunes de las Escuelas Judiciales o Centros de Capacitación Judicial de los poderes judiciales del país.

Por último, con el propósito de difundir y divulgar investigaciones y artículos vinculados con diferentes ramas del quehacer judicial (capacitación, gestión, implementación de reformas, recursos humanos, filosofía del derecho, análisis económico del derecho, sociología jurídica, buenas prácticas, etc.) se publicó el número 0 de la colección **“CAPACITAR. Herramientas para la formación y la gestión judicial”**



CONVENIOS

A los convenios vigentes se ha agregado el celebrado con la siguiente entidad:

Asociación Argentina de Derecho Administrativo (AADA), se acuerda llevar a cabo actividades de cooperación, complementación e intercambio académico y científico de interés mutuo.

INSTITUTO DE ESCUELAS JUDICIALES DE LAS PROVINCIAS ARGENTINAS Y DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (REFLEJAR)

El Secretario Ejecutivo del Centro de Formación Judicial integra la Comisión Directiva de Reflejar con el cargo de Secretario Académico.

En virtud de esa función el CFJ tuvo a su cargo la organización, recepción de trabajos y envió a los jurados del Premio Reflejar 2017.

Durante el año 2017 se llevaron a cabo aproximadamente ocho reuniones de la Comisión Directiva de Reflejar por videoconferencia, las cuales se centralizan a través del CFJ. También se realizó una reunión presencial en la sede del CFJ con motivo de la presencia de los miembros en el seminario del CEJA.

En el mes de agosto de 2017 el CEJA junto al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación y Global Affaires Canadá organizaron el Seminario internacional “Capacitación Judicial en América latina” del que el Centro de Formación Judicial participó como así también el taller del día 17 de agosto.

El Centro de Formación Judicial fue sede del XXI Congreso Nacional de Capacitación Judicial, en el que se trataron y debatieron los temas “Oralidad en los procesos de derecho privado” y “Violencia de género” organizado con el Instituto de Capacitación Judicial de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REFLEJAR), que forma parte de la Junta Federal de Cortes y Superiores Tribunales de Justicia de las Provincias Argentinas y C.A.B.A. (JUFEJUS)

Participaron de la actividad veintiún (21) distritos federales a través de sus Escuelas Judiciales y Centros de Capacitación con más de setenta (70) representantes entre los que se contaban los miembros de la Junta Directiva de Reflejar y Ministros de los Superiores Tribunales de Justicia provinciales.

ESTRUCTURA DEL CENTRO DE FORMACIÓN JUDICIAL

La estructura del Centro de Formación Judicial fue aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo de la Magistratura N° 111/13.

Secretaria Ejecutiva:

a cargo del Dr. Eduardo Molina Quiroga.

Funciones:

- Administrar el Centro de Formación Judicial y los recursos que le son asignados en el presupuesto del mismo.
- Elaborar el orden del día de las reuniones del Consejo Académico y asistir a sus integrantes.
- Supervisar las tareas del Centro de Formación Judicial y aprobar la planificación anual estratégica, así como los planes sectoriales y periódicos.
- Proponer el anteproyecto de presupuesto del Centro de Formación Judicial al Plenario.
- Aprobar la redacción de la memoria anual del Centro de Formación Judicial.
- Aprobar los proyectos de actividades de formación y capacitación judicial que se elevan al Consejo Académico.
- Dirigir la implementación de las actividades de formación y capacitación organizadas por el Centro de Formación Judicial o por las instituciones universitarias comprendidas dentro del Sistema de Formación y Capacitación Judicial.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente del Consejo Académico los certificados de acreditación de realización de actividades de formación y capacitación judicial organizadas por el Centro de Formación Judicial.
- Certificar las resoluciones y dictámenes del Consejo Académico.
- Actuar como miembro de las unidades de coordinación de los convenios de colaboración y asistencia celebrados por el Centro de Formación Judicial y uni-

versidades públicas y privadas, organizaciones de magistrados y funcionarios, colegios profesionales u otras entidades.

- Suscribir la documentación y comunicaciones externas del Centro de Formación Judicial.
- Asistencia en representación del Centro de Formación Judicial y elaboración de ponencias en los Congresos Nacionales de Capacitación Judicial organizados por la Junta Federal de Cortes y Tribunales Superiores de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires (JUFEJUS)
- Firmar los cheques correspondientes a la cuenta corriente del Centro de Formación Judicial, conjuntamente con Tesorería del Consejo de la Magistratura.
- Emitir Disposiciones Administrativas de la Secretaría Ejecutiva para establecer fechas y lugares de realización de las actividades de formación y capacitación, aprobar actividades ad referendum del Consejo Académico, y resolver otras cuestiones referidas a sus funciones específicas o urgentes.
- Llevar un registro de los funcionarios y magistrados que realizan los cursos.

Dirección de Formación Judicial y Administrativa:

a cargo del Dr. Carlos María Parise.

Funciones:

- Colaborar con el Secretario Ejecutivo en la administración del sistema de formación y capacitación judicial y administrativa.
- Elevar al Secretario Ejecutivo propuestas de cursos de orientación para postulantes que deseen ingresar al Poder Judicial.
- Asistir al Secretario Ejecutivo en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico del Centro de Formación Judicial.
- Elevar al Secretario Ejecutivo, para su consideración y posterior propuesta al Consejo Académico del Centro de Formación Judicial, proyectos de convenios y trabajos conjuntos con instituciones públicas y privadas.
- Coordinar el dictado de las actividades de formación y capacitación que disponga el Consejo Académico.

- Instrumentar las tareas que le delegue el Secretario Ejecutivo.
- Supervisar y planificar anualmente las actividades de la unidad a su cargo.
- Asignar y supervisar el cumplimiento de las distintas tareas que correspondan a los agentes que pertenecen a la unidad.
- Firmar los cheques correspondientes a la cuenta corriente del Centro de Formación Judicial, conjuntamente con Tesorería del Consejo de la Magistratura.

Esta Dirección tiene a cargo los siguientes Departamentos:

Oficina de Relaciones Institucionales y con la Comunidad:

a cargo de la Dra. Elena Sancineto.

Funciones:

- Elaborar los proyectos de orden del día y de actas del Consejo Académico.
- Elaborar los proyectos de informe de gestión del CFJ al plenario del Consejo de la Magistratura.
- Efectuar el seguimiento del Presupuesto del CFJ.
- Organizar un archivo de normas vinculadas con las actividades del CFJ.
- Efectuar el seguimiento de las encuestas de satisfacción de los cursos del CFJ y mantener contacto con la Oficina de Estadísticas del Consejo de la Magistratura.

Departamento de Formación Judicial y Administrativa:

a cargo de la Dra. Lucrecia Córdoba.

Funciones:

- Distribuir la asignación de tareas al personal administrativo del Centro de Formación Judicial y efectuar su seguimiento y control. Instrumentar las tareas que delegue el Director de Formación Judicial y Administrativa.
- Coordinar el ingreso y el egreso de actuaciones del Centro de Formación Judicial.
- Colaborar con las autoridades del Centro de Formación Judicial en la coordinación y organización de las actividades de formación y capacitación que disponga

el Consejo Académico.

- Coordinación y organización de los cursos aprobados por Res. 175/07 CSEL.
- Confeccionar las notificaciones que deban efectuarse con motivo del dictado de Resoluciones por parte del Consejo Académico o Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
- Organizar un Registro de Actas y Resoluciones del Consejo Académico y Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
- Colaborar en la confección de la Memoria Anual del Centro de Formación Judicial.
- Administrar la Caja Chica otorgada al Centro de Formación Judicial y elaborar el proyecto de rendición de cuentas.
- Llevar el control del presentismo del personal del Centro de Formación Judicial.
- Asistir en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico en relación a las funciones de este Departamento.

Este Departamento tiene dos Oficinas:

Gestión de la Capacitación y Apoyo Administrativo:

a cargo de la Dra. Andrea Krawchik.

Funciones:

- Elaborar los proyectos de resoluciones y disposiciones en general y notificar.
- Realizar la registración del ingreso y egreso de documentación del Centro de Formación Judicial, mediante la carga en una base de datos.
- Controlar el archivo de documentación del Centro de Formación Judicial.
- Colaborar con el control del presentismo del personal del Centro de Formación Judicial y su reemisión al Departamento de Relaciones Laborales.
- Elaborar la rendición de caja chica y viáticos del Centro de Formación Judicial.
- Elaborar los informes dirigidos al Departamento de Relaciones Laborales de los

certificados expedidos para su archivo en los legajos personales.

- Elaborar los dictámenes de Declaraciones de Interés y proyectos de resoluciones del Consejo de la Magistratura y su publicación.
- Confeccionar informes sobre el estado de actividades del Centro de Formación Judicial.
- Colaborar con la preparación de documentación para el Consejo Académico.
- Elaborar y tramitar la notificación de las Resoluciones del Consejo Académico y Disposiciones Administrativas del Secretario Ejecutivo.
- Colaborar en la elaboración de la Memoria Anual del Centro de Formación Judicial.
- Diligenciar los pagos a expositores y proveedores.

Educación a Distancia:

a cargo de la Dra. Paula Rómulo.

Funciones:

- Desarrollo de una plataforma informática para educación a distancia.
- Capacitación y adiestramiento de tutores en línea.
- Capacitación y apoyo para docentes en línea.
- Apoyo para la elaboración de material didáctico para educación a distancia.
- Supervisión de los cursos a distancia.

Departamento de Coordinación de Convenios, Becas y Publicaciones:

a cargo de la Dra. Sandra Fodor.

Funciones:

- Promover la celebración de Convenios Marco de Cooperación y Asistencia Técnica, de Pasantías y Trabajo de Campo entre el CFJ y distintas entidades públicas y privadas.

- Asistir en las gestiones tendientes a la firma de dichos convenios.
- Controlar el cumplimiento de los convenios firmados.
- Recibir las solicitudes de becas.
- Formar el/los expedientes correspondientes con dichas solicitudes.
- Asistir en la realización del/ los dictámenes sobre el otorgamiento de las becas, a los fines de su evaluación por parte del Consejo Académico.
- Elaborar los pre-informes sobre el rendimiento de los becarios.
- Asistir en la organización del Premio Formación Judicial y su publicación.
- Organización de otros premios y/o publicaciones.
- Colaborar en la coordinación y organización derivadas de convenios.
- Asistir en la coordinación de las reuniones del Consejo Académico en relación a las funciones de este departamento.

Este Departamento tiene una Oficina:

Oficina de Convenios, Becas y Publicaciones:

Funciones:

- Colaboración con el Departamento de Coordinación de Convenios, Becas y Publicaciones.
- Elaboración de proyectos de convenios con instituciones públicas y privadas.
- Redacción de informes sobre convenios.
- Seguimiento de la gestión de convenios celebrados por el CFJ.
- Elaborar el proyecto de resolución del Premio Formación Judicial y de otros premios o concursos que se implementen.
- Armar y seguir el proceso del expediente del Premio Formación Judicial.

Unidad de Difusión e Imagen Institucional:

a cargo de la DG. Leticia Hilén Szpolski

Funciones:

- Confección de afiches de las actividades de formación y capacitación y remisión de los mismos a las diferentes intendencias.
- Confeccionar los certificados y constancias para los expositores, coordinadores y asistentes a las actividades de formación y capacitación.
- Publicación en la página web de las actividades del CFJ.
- Confección y envío de invitaciones de las actividades de formación y capacitación por correo electrónico.

Equipo de trabajo:

Área Estadísticas: Lic. Mariana Acerbo

Área Informática: Ing. Guillermo Caserotto

Área Becas: Analía Mas, Marilina Alter, Karina Galarraga, Andrea Pauletich (adscripta del Consejo de la Magistratura de la CABA)

Área Capacitación: Juan M. Jalife, Pedro Ferraro, Verónica Ferreiro

Mesa de Entradas: Vanina Varela

Capacitarse
Fortalece la
Justicia